

## KEPALA SURAT PEMAJU

---

Rujukan Tuan:

Rujukan Kami :

Tarikh:

Kepada:

Pengarah Kejuruteraan

Jabatan Kejuruteraan, Tingkat 10,

Wisma MBSA, Persiaran Perbandaran,

40000 Shah Alam,

SELANGOR DARUL EHSAN.

Tuan,

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### - SURAT AKUJANJI KERJA-KERJA JALAN & PERPARITAN.

---

Dengan segala hormatnya saya/ kami merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya/ kami dengan ini memberi akujanji untuk bertanggungjawab memperbaiki segala kerosakan dan kecacatan ke atas kerja-kerja jalan & perparitan yang telah dilaksanakan yang berpunca daripada mutu kerja yang tidak memuaskan atau tidak mengikut pelan yang telah diluluskan dalam tempoh satu (1) tahun dari tarikh CF cadangan ini dikeluarkan.

3. Sekiranya saya/ kami gagal melaksanakan sebarang kerja-kerja pembaikan tersebut, saya/ kami tiada halangan kepada pihak Majlis untuk melaksanakannya dengan kosnya akan ditanggung oleh saya/ kami melalui cagaran-cagaran yang telah dijelaskan atau lain-lain tuntutan Majlis .

4. Saya/ kami juga akan bersetuju dengan sebarang jumlah yang dikira berkaitan dengan kerja-kerja pembaikan yang akan dilaksanakan.

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

Yang benar,

.....

**Nama, Tandatangan dan  
Cop Pemaju**